



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

गिमला, शुक्रवार, 2 मार्च 2007/11 फाल्गुन, 1928

हिमाचल प्रदेश सरकार

उद्यान विभाग

अधिसूचना

गिमला-2, 19 दिसम्बर, 2006

संख्या एच०टी०सी०-बी(4)-2/2005.—हिमाचल प्रदेश के राज्याल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश उद्यान विभाग में लिपिक वर्ग-III (अराजपत्रित) (लिपिक वर्गीय सेवाएं) के पदके लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपादान-‘क’ के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश उद्यान विभाग, लिपिक, वर्ग-III (अराजपत्रित) (लिपिक वर्गीय सेवाएं) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2006 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. निरसन और व्यावृत्तियां.—(1) इस विभाग की अधिसूचना संख्या 29-1-73 होटं (सैकट), तारीख 17-12-1973 द्वारा अधिसूचित दी हिमाचल प्रदेश हार्टीकल्चर डिपार्टमेंट क्लास-III मिनिस्ट्रीयल सर्विसिज (रैकल्टमैट प्रमोशन एण्ड स्टैन कन्डीशन आफ सर्विस) रूल्ज, 1973 का एतद्वारा निरसन किया जाता है जहां तक ये लिपिक के पदों से सम्बन्धित हों।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, उपर्युक्त उप-नियम (1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई भी नियुक्ति, बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,

हस्ताक्षरित/-  
प्रधान सचिव

उपाबन्ध-“क”

उद्धान विभाग, हिमाचल प्रदेश में लिपिक वर्ग-III (अराजपत्रित) के पद के भर्ती एवं प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम	लिपिक
2. पदों की संख्या	98 (अठानवें)
3. वर्गीकरण	वर्ग-III (अराजपत्रित) (लिपिक वर्गीय सेवाएं)
4. वेतनमान	3120-100-3220-110-3660-120-4260-140- 4400-150-5000-160-5160/-रुपये (प्रारम्भिक आरम्भ 3220/- रुपये के साथ)
5. चयन पद अथवा अचयन पद	अचयन
6. सीधी भर्ती के लिए आयु	18 से 45 वर्ष :

परन्तु सीधी भर्ती के लिए उपरी आयु सीमा तदर्थ आधार पर नियुक्त किए गए पहले से सरकार की सेवा में रत व्यक्तियों शाहित अभ्यर्थी को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्ति के कारण विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी, जितनी कि हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष श्रादेशों के अधीन अनुज्ञय है :

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्न निकायों के सभी कर्मचारियों को जो ऐसे पब्लिक सैक्टर, निगमों तथा स्वायत्न निकायों के प्रारम्भिक गठन के

समय ऐसे पद्धिक सैक्टर निगमों/स्वायत निकायों में आमेलन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है किन्तु इस प्रकार की रियायत पद्धिक सैक्टर निगमों तथा स्वायत निकायों के ऐसे कर्मचारीवृन्द को नहीं दी जाएगी जो पश्चात् भर्ती ऐसे निगमों/स्वायत निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और इन पद्धिक सैक्टर निगमों/स्वायत निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत निकायों की सेवा में अनिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें कि पद/पर्टी को, यथास्थिति, आवेदन आमंत्रित करने के लिए विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा।

7. सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित न्यूनतम शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं।

अनिवार्य अर्हता :

(i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा वोड़/विश्वविद्यालय से द्विनीय श्रेणी में मैट्रिक या 10+2 की परीक्षा पास की हो या इसके समकक्ष हो।

(ii) अंग्रेजी टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टंकण में 25 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति रखता हो।

वांछनीय अर्हताएं :

हिमाचल प्रदेश की रुद्धियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

आयु : लागू नहीं

शैक्षणिक अर्हता : जैसा कि स्तम्भ संख्या-11 में विहित है।

8. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोत्तिकी दशा में लागू होंगी या नहीं।

9. परिवीक्षा की ग्रवधि, यदि कोई हो

दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दें।

10. भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधी होगी या प्रोक्ति, या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता ।

(i) 90 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा या संविदा आधार पर सम्बन्धित भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के माध्यम से ।

(ii) 10 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सम्बन्धित भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के माध्यम से सीधी भर्ती या संविदा के आधार पर ।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण की दशा में श्रेणियां (ग्रेड) जिन से प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाएगा ।

वर्ग-4 के कर्मचारियों में से जो दसवीं पास हों या जिन्हें हिन्दी रत्न दसवीं (अंग्रेजी एक विषय के साथ) उत्तीर्ण की हो तथा जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड से की गई लगातार तदर्थ सेवा, की सम्मिलित करके पांच वर्ष का संयुक्त नियमित सेवाकाल हो, प्रोन्नति द्वारा :

परन्तु करुणामूलक आधार पर इस प्रकार प्रोन्नति या नियुक्ति वर्ग-4 के पद के पदधारियों को, जो ऐसी नियुक्ति के समय मैट्रिक पास (तृतीय श्रेणी) या हिन्दी रत्न सहित मैट्रिक (केवल अंग्रेजी) में पास की शैक्षणिक अर्हताएं रखता हो, वरिष्ठ सहायक के पद पर प्रोन्नति के लिए तब तक विचार में नहीं लाया जाएगा जब तक की वे स्तम्भ-7 में सीधी भर्ती के लिए प्रशिक्षित अध्यर्थी प्रोन्नति के लिए पाव होंगे विहित न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताएं प्राप्त कर लेते :

परन्तु यह कि वर्ग-4 के कर्मचारियों को कार्यालय कार्यविधि, टंकण तथा अक्षर योजन का प्रशिक्षण हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान द्वारा दो महीने का प्रशिक्षण संस्थान में या उनके अपने जिला प्रशिक्षण केन्द्रों द्वारा करवाया जाएगा । प्रशिक्षण का आयोजन एक बार ही किया जाएगा, परन्तु उक्त टैस्ट को एक बार पास न कर सकने वाले कर्मचारियों को समय-समय पर टैस्ट पास किए जाने के अवसर प्रदान किए जाएंगे ।

प्रोन्नति के प्रायोजन के लिए वर्ग-4 के कर्मचारियों की उनके सेवाकाल के आधार पर पारस्परिक वरिष्ठता को छेड़े बिना एक संयुक्त वरिष्ठता सूचि तैयार की जाएगी ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में, पद पर नियमित नियुक्ति ये पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी :

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति संभरण पद में परने कुन सेवाकाल (तदर्थ आधार पर) की गई तदर्थ सेवा नहिं, जो नियमित सेवा/नियुक्ति

के अनुसरण हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र ही जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काड़ में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार विए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे :

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की व्यन्ति महीने सेवा या पद के भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों में विर्हित सेवा, जो भी कम हो, होगी :

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किये जाने सम्बन्धी विचार के लिए आपात हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात गमजा जाएगा/समझे जाएंगे ।

**स्थाईकरण**—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए आगाम नहीं समझा जाएगा यदि वरिष्ठ अपात व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोविनाई-जड आर्मड फोर्सेज परसोनल (रिजर्वेशन आफ वेकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नानटैकनीकल सर्विसिज) रूलज, 1972 के नियम-3 के प्रावधानों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो या जिसे ऐक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन आफ वेकेन्सीज इन वी हिमाचल स्टेट टैक्नीकल सर्विसिज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो तथा पदधीन वरीयता लाभ दिये गए हों ।

(2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पवं सम्भरण पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जायेगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् और भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा, उसके फल-स्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी ।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना ।

13. परिस्थितियों जिन में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से भर्ती करने के लिए परामर्श किया जाएगा ।

जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित कि जाए ।

जैसा कि विधि द्वारा अपेक्षित हो ।

14. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना आवश्यक है।

15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन।

सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, यदि यथास्थिति हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम यथास्थिति आयोग/अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

15-क. संविदात्मक नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन।

(I) संकल्पना :

(क) पालिसी के अधीन, उद्यान विभाग में लिपिक को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए लगाया जायेगा, जो दो और वर्षों के लिए बढ़ायी जा सकेगी।

(ख) अभ्यर्थियों को सम्बन्धित भर्ती प्रभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा रिक्त पद विज्ञापित कर चयनित किया जाएगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पावता शर्तों के अनुसार किया जायेगा।

(घ) इन नियमों के अधीन इस प्रकार चयनित संविदा पर नियुक्त लिपिक को सरकारी नौकरी (जौब) में नियमितिकरण या स्थाई आमेलन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

(II) मानदेय :

संविदा के आधार पर नियुक्त लिपिक को प्रतिमास 4680/- रुपये की दर से संविदात्मक रकम प्रतिमास संदर्भ की जायेगी। (जोकि मूलवेतनमान के प्रारम्भिक के बराबर होगी)। अनुपस्थिति अवधि के लिए कोई राशि संदर्भ नहीं की जाएगी। क्रमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक रकम में 100/- रुपये की बढ़ौतरी अनुज्ञात की जाएगी यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है।

(III) नियुक्ति/अनुशासनिक प्राधिकारी :

निदेशक, उद्यान विभाग नियुक्ति और अनुशासनिक प्राधिकारी होगा।

(IV) चयन प्रक्रिया :

(क) निदेशक, उद्यान लिपिक की विभाग में विद्यमान रिक्तियों की बाबत, वर्ष की समाप्ति से पूर्व, कार्यभार (वर्कलोड) तथा मानकों के अनुसार रिक्तियों को भरने हेतु उनका पूर्ण न्यायोचित्य देते हुए, सरकार को ठीक अग्रिम रूप में सूचित करेगा।

(ख) सरकार द्वारा अनुरोध पर विचार किया जाएगा और यदि प्रथमतः स्थानान्तरण के लिए कोई अनुरोध है तो सरकार नियमित पदधारी के स्थानान्तरण द्वारा रिक्ति को भरेगी या अन्यथा सरकार निदेशक उद्यान को लिपिक के रिक्त पद को संविदा के आधार पर केवल एक वर्ष के लिए भरने हेतु “अनापति प्रमाण-पत्र” जारी करेगी जिसे निदेशक उद्यान द्वारा दो और वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकेगा।

(ग) निदेशक, उद्यान रिक्त पद को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बन्धित भर्ती अधिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड को भेजेगा।

(V) संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति :

चयन सम्बन्धित भर्ती अधिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा किया जाएगा।

(VI) करार :

अन्यथीं को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबंध-'ख' के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) निवन्धन और शर्तें :

(क) संविदा के आधार पर नियुक्त लिपिक को 4680/- रुपये की दर पर संविदात्मक रकम प्रति मास संदत्त की जाएगी। (जोकि मूल वेतनमान के प्रारम्भिक जमा महंगाई वेतन के बराबर होगा) वह क्रमण: द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक रकम में 100/- रुपये की वार्षिक वृद्धि का हकदार होगा और कोई अन्य सहबद्ध प्रसुविधायकों जैसेकि वरिष्ठ चयन वेतनमान आदि का हकदार नहीं होगा।

(ख) संविदात्मक लिपिक की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। नियुक्ति समाप्त किये जाने के लिए दावी होगी यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का पालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है।

(ग) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी अवस्था में सेवा में नियमितिकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

(घ) संविदात्मक लिपिक एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदात्मक लिपिक को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0 टी0 सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसुति अवकाश नियमानुसार दिया जाएगा।

(ङ) कार्यालयाध्यक्ष (हैड आफ आफिस) के अनुमोदन के बिना सेवा से अनाधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा की समाप्ति (पर्यावासान) हो जाएगी। संविदात्मक लिपिक कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए किसी प्रकार की संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

(च) संविदा के आधार पर नियुक्त लिपिक का एक कार्यालय से दूसरे कार्यालय के लिए स्थानान्तरण किसी भी अवस्था में अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

(छ) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में 12 सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था उन्हें प्रसव होने तक, उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण करवाया जाना चाहिए।

(ज) संविदात्मक लिपिक का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में उसका दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित लिपिक को लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

## (viii) नियमित नियुक्ति के लिए दावा करने का अधिकार :

इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर लगाए गए अर्थर्थों को किसी भी अवस्था में विभाग में लिपिक के रूप में नियमितकरण/स्थाई आमेलन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा ।

16. आरक्षण

सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किये गये अनुदेशों के अधीन होगी ।

17. विभागीय परीक्षा

लागू नहीं ।

18. शिथिल करने की शक्ति

जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह कारणों को अभिलिखित करके आदेश द्वारा, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, इन नियमों के किन्ती उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्तियों के प्रवर्ग या पदों की बाबत शिथिल कर सकेगी :

उपावन्ध “ख”

संविदा पर नियुक्त व्यक्ति और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य निदेशक, उद्यान के माध्यम से निष्पादित किए जाने वाले संविदा/करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमती ..... पुत्र/पुत्री श्री .....  
 निवासी ..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् “प्रथम पक्षकार” कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, निदेशक उद्यान, के माध्यम से (जिसे इसमें इसके पश्चात् “द्वितीय पक्षकार” कहा गया है) के मध्य आज तारीख ..... को किया गया ।

“द्वितीय पक्षकार” ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है के रूप में और प्रथम पक्षकार ने ..... और प्रथम पक्षकार ने ..... के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है :—

1. यह कि प्रथम पक्षकार ..... के रूप में ..... से प्रारम्भ होने और ..... को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में ..... के रूप में रहेगा । यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात् ..... दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा ।
2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम रूपये ..... प्रतिमास होगी ।

3. प्रथम पक्षकार की सेवा बिल्कुल अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति समाप्त (पर्यवसित) की जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदात्मक नियुक्ति किसी भी दशा में नियमित सेवा के लिए पदधारी को कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
5. संविदा पर नियुक्ति ..... एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आक्रमिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदात्मक ..... को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूति और एल०टी०सी० इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। नियमानुसार केवल प्रसूति अवकाश दिया जाएगा।
6. नियन्वक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावरण (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्ति ..... कर्तव्य (कार्य) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम लैने का हकदार नहीं होगा।
7. किसी भी दशा में संविदा के आधार पर नियुक्ति ..... का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण अनुज्ञात नहीं होगा।
8. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था उसे प्रसव होने तक अस्थाई तीर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए।

इसके साक्षरत्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने पहले पैरा में लिखी तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

गवाह की उपस्थिति में

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर

गवाह की उपस्थिति में :

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर

[Authoritative English text of H. P. Government Notification No. HTC-B(4) 2/2005, dated 19-12-2006 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

## HORTICULTURE DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2, the 19th December, 2006*

**No. HTC-B(4)-2/2005.**—In exercise of the power conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Himachal Pradesh in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment and Promotion Rules for the post of Clerk, Class-III (Non-Gazetted) (Ministerial Services) in the Department of Horticulture, Himachal Pradesh as per Annexure-“A” attached to this notification, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These Rules may be called the Himachal Pradesh Horticulture Department, Clerk, Class-III (Non-Gazetted) (Ministerial Services) Recruitment and Promotion Rules, 2006.

(2) They shall come into force from the date of publication in the *Rajpatra*, Himachal Pradesh.

**2. Repeal and savings.**—(1) The Himachal Pradesh Horticulture Department, Class-III (Ministerial Services) (Recruitment, Promotion and certain conditions of services) Rules, 1973 notified *vide* this Department Notification No. 29-1/73-Hort (Sectt.) dated 17-12-1973 are hereby repealed to the extent these pertain to the post of Clerk.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or anything done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule(1) supra shall be deemed to have been validly made, done or taken under these rules.

By order,

Sd/-  
Principal Secretary.

### ANNEXURE “A”

#### RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF CLERK (CLASS-III) (NON-GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF HORTICULTURE, HIMACHAL PRADESH

1. Name of the post	Clerk
2. Number of post(s)	98 (Ninety eight)
3. Classification	Class-III (Non-Gazetted) (Ministerial Services)
4. Scale of pay (Rs. given in expenditure rotation)	Rs. 3120-100-3220-110-3660-120-4260-140 4460-150- 5000-160-5160 with initial start of Rs. 3220/-.
5. Whether selection post or non-selection post?	Non-selection
6. Age for direct recruitment	Between 18 and 45 years :  Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates

already in service of the Government including those who have been appointed on *ad hoc* or on contract basis :

Provided further that if a candidate appointed on *ad hoc* basis or on contract basis had become overage on the date he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age limit by virtue of his/her such *ad hoc* or contract appointment:

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government:

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government servants before absorption in the Public Sector Corporation/Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporation/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporation/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

(1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is/are advertised for inviting application or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

(2) Age and experience in the case of direct recruitment, relaxable at the discretion of the Himachal Pradesh Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

#### *Essential Qualification :*

- (i) Should have passed Matriculation with IIInd Division or 10+2 Examination or its equivalent from a recognized Board of School Education/University.
- (ii) Should possess a minimum speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting.

#### 7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruitment.

*Desirable Qualification :*

Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar condition prevailing in the Pradesh.

Whether age and Educational Qualification prescribed for direct recruits will apply in case of the promotee(s) ?

Period of probation, if any

Method of recruitment—whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s), to be filled in by various methods.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer is to be made.

*Age :* Not applicable

*Educational Qualification :* As prescribed in Column No. 11.

Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

- (i) 90% by direct recruitment or on contract basis through concerned recruiting agency i. e. H. P. Subordinate Service Selection Board.
- (ii) 10% by promotion failing which by direct recruitment or on contract basis through concerned recruiting agency i. e. H. P. Subordinate Service Selection Board.

By promotion from amongst the Class-IV officials who have passed matric or Hindi (Rattan) with Matric (English as one of the subject) and also possess five years regular service or regular combined with continuous *ad hoc* service in the grade:

Provided that the incumbents of the post of Class-IV officials so promoted or appointed on compassionate grounds having the educational qualifications of Matric pass (3rd Division) or Matric (in English only) with Hindi Rattan pass at the time of such appointment, shall not be considered to be eligible for their next promotion for the post of Senior Assistant until they possess the minimum educational qualifications as prescribed for direct recruitment in column No. 7 above:

Provided that the 2 months training to the eligible Class-IV persons will be given in office procedure, typewriting and word processing through HIPA Society either at the Institute or at their respective District Training Centres. Trained candidates will be eligible for promotion. Training will be held only once but opportunity for appearing in the test will be given from time to time to those who are unable to pass the test in one go.

For the purpose of promotion a combined seniority of Class-IV employees on the basis of length of service without disturbing their cadre-wise *inter-se*-seniority shall be prescribed.

(1) In all cases of promotion, the continuous *ad hoc* service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these rules for promotion subject to the condition that the *ad hoc* appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R & P Rules provided that :

in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on *ad hoc* basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration:

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of atleast three years or that prescribed in the R & P Rules for the post, whichever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion

**Explanation.**—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion, if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-servicemen recruited under the provisions of Rule 3 of the Demobilised Armed Forces Personnel (Reservation of Services) Rules, 1972 and

having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule 3 of Ex-Servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly in all cases of confirmation, *ad hoc* service rendered in the feeder post, if any, prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the *ad hoc* appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provisions of the R & P Rules :

Provided that *inter-se* seniority as a result of confirmation after taking into account *ad hoc* service rendered as referred to above shall remain unchanged.

- 12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?
- 13. Circumstances under which H. P. Public Service Commission is to be consulted in making recruitment?
- 14. Essential requirement for a direct recruitment.
- 15. Selection for appointment to the post by direct recruitment.

15-A. Selection for appointment to the post by contract appointment.

(I) CONCEPT :

(a) Under the policy, the Clerk in the Horticulture Department will be engaged on contract basis initially for one year which may be extendable for two more years.

(b) The candidates will be selected by advertising the vacant post by the concerned recruiting agency i. e. H. P. Subordinate Service Selection Board.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(d) Contractual Clerk so selected under these rules will not have any right to claim regularization or permanent absorption in Government job.

#### (II) HONORARIUM :

The Clerk appointed on contract basis will be paid contractual amount @ Rs. 4680/- per month (which shall be equal to initial of pay scale + Dearness pay). No amount will be paid for absence period. An amount of Rs. 100/- as increase in contractual amount for second and third years respectively will be allowed if contract is extended beyond one year.

#### (III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY :

The Director of Horticulture Department will be appointing and disciplinary authority.

#### (IV) SELECTION PROCESS :

(a) The Director of Horticulture will inform the Government about the existing vacancies of Clerk in the Department well in advance before the end of the year by giving full justification for the same according to the work load and norms.

(b) The request will be considered by the Government and if there is any request for transfer in the first instance, the Government will fill up the vacancy by transfer of regular incumbent, or otherwise, Government will issue "No Objection Certificate" to the Director of Horticulture to fill up the vacant post of Clerk on contract basis for one year only, which can be extended for two more years by the Director of Horticulture.

(c) The Director of Horticulture after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant post on contract basis will send the requisition to the concerned recruiting agency i. e. H. P. Subordinate Services Selection Board.

#### (V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS:

Selection will be made by the concerned Recruiting Agency i. e. H. P. Subordinate Service Selection Board.

## (VI) AGREEMENT :

After selection of a candidate he/she has to sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these rules.

## (VII) TERMS AND CONDITIONS :

(a) The Clerk appointed on contract basis will be paid the contractual amount @ Rs. 4680/- per month (which will be equal to initial of the Pay Scale+Dearness Pay). He will be entitled for annual increase in contractual amount @ Rs. 100/- per annum for second and third years respectively and no other allied benefits such as senior/selection scales etc.

(b) The service of the Contractual Clerk will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good.

(c) Contract appointee shall not confer any right to the incumbent for the regularization in service at any stage.

(d) Contractual Clerk will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated upto one year. No leave of any other kind is admissible to the contractual Clerk. He/she will not be entitled for Medical Re-imbursement & LTC etc. only Maternity Leave be given as per rules.

(e) Unauthorized absence from the service without the approval of the Head of the office shall automatically lead to the termination of the contract. Contractual Clerk will not be entitled for any contractual amount for the period of absence from duty.

(f) Transfer of a Clerk appointed on contract basis will not be permitted from one office to another in any case.

(g) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Govt./Registered, Medical Practitioner. In case of women candidates pregnancy beyond 12 weeks will render her temporarily unfit until the confinement is over. The women candidate should be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

(h) Contract Clerk shall be entitled to T. A./D. A. if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular clerk.

**(VIII) RIGHT TO CLAIM REGULAR APPOINTMENT :**

The candidate engaged on contract basis under these Rules shall have no right to claim for regularization/permanent absorption as Clerk in the cadre in a department at any stage.

**16. Reservation**

The appointment to the services shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes and other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination**

Not applicable.

**18. Powers to relax**

Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these rules with respect to any class or category of persons or post(s):

**ANNEXURE-B**

**FORM OF CONTRACT/AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN THE CONTRACT APPOINTEE AND THE GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH THROUGH DIRECTOR OF HORTICULTURE**

This agreement is made on this.....day of.....in the year.....  
between Shri/Smt.....r/o.....

.....Contract appointee (here-in-after called the FIRST PARTY) and The Governor, Himachal Pradesh through Director of Horticulture, Himachal Pradesh (here-in-after the SECOND PARTY).

Whereas, the second party has engaged the aforesaid First Party and the First Party has agreed to serve as a.....on contract basis on the following terms and conditions:—

1. That the First Party shall remain in the service of the Second Party as.....for a period of 1 year commencing on day of.....and ending on the day of.....It is specifically mentioned and agreed upon the both the parties that the contract of the First Party with Second Party shall *ipso-facto* stand terminated on the information notice shall not be necessary.
2. The contractual amount of the First Party will be Rs.....per month.
3. The service of First Party will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good.

4. The contractual appointee shall not confer any right to incumbent for the regular service at any stage.
5. Contract.....will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any kind is admissible to the contractual.....He will not be entitled for Medical Re-imbursement and L. T. C. etc. Only Maternity leave will be given as per Rules.
6. Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual.....will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
7. Transfer of a.....appointed on contract basis will not be permitted from one place to another in any case.
8. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates, pregnancy beyond twelve weeks will render her temporarily unfit the confinement is over. The women candidates should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS :

1. ....  
.....  
.....  
(Name and Full Address).

2. ....  
.....  
.....  
(Name and Full Address).

*Signature of the First Party.*

IN THE PRESENCE OF WITNESS :

1. ....  
.....  
.....  
(Name and Full Address).

2. ....  
.....  
.....  
(Name and Full Address).

*Signature of the Second Party.*

